

## OPŠTI USLOVI I PRAVILA ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE PLATNIH KARTICA

### 1 OPŠTI USLOVI

- Banka izdaje sledeće platne kartice (u daljem tekstu Kartice):



**Visa Electron** - kartica se koristi za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja su opremljena EFTPOS terminalima i za podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i šalterima banaka. Ova kartica je **debitna** što znači da korisnik kartice u trenutku obavljanja transakcije mora imati pokriće na tekućem računu po osnovu kojeg je kartica izdata. VISA Electron kartica se izdaje i pravnim licima kao VISA Business Electron



**VISA** - kartica se koristi za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja su opremljena EFTPOS terminalima i za podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i šalterima banaka. Ova kartica je **kreditna** što znači da korisnik kartice može vršiti plaćanja i podizati gotovinu do iznosa kreditnog limita koji mu je Banka odobrila. VISA kartica se fizičkim licima izdaje kao VISA Classic i VISA Gold a pravnim licima kao VISA Business kartica.



**VISA Adriatic Wave Prepaid Card** – kartica se koristi za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja su opremljena EFTPOS terminalima i za podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i šalterima banaka. Ova kartica je **prepaid** što znači da korisnik kartice prije korišćenja mora uplatiti određenu sumu (TopUp) koju namjerava da potroši

**Adriatic Wave Loyalty Card** – virtuelna kartica ugrađena u contactless (RF) čip svake VISA kartice koja se koristi kao instrument korišćenja specijalnih prava i pogodnosti u APN mreži (Adriatic Payment Networks) odnosno na prodajnim mjestima koja su opremljena EFTPOS terminalima nadogradjenim čitačem contactless čipa (APN EFTPOS terminal)

- Banka je vlasnik Kartice i istu daje Korisniku na korišćenje.
- Kartica glasi na ime Korisnika (u daljem tekstu: Korisnik kartice) i nije prenosiva na drugo lice. Business kartice glase na ime pravnog lica (u daljem tekstu: Nosilac prava korišćenja kartice) i ime fizičkog lica koje je odlukom organa upravljanja pravnog lica ovlašćeno da može koristiti karticu tog pravnog lica (u daljem tekstu: Korisnik Business kartice).
- Korisnik kartice, odnosno Nosilac prava korišćenja kartice plaća naknadu prilikom prvog izdavanja i svakog reizdavanja za osnovnu i sve dodatne platne kartice koje su na njegov zahtjev izdate po osnovu osnovne kartice kao i mjesečne naknade za korišćenje osnovne i svih dodatnih platnih kartica u skladu sa važećom Odlukom o tarifi naknada Banke sa kojom je upoznat. Banka naknade za izdavanje, reizdavanje i korišćenje kartice naplaćuje zaduženjem računa kartice.
- Banka garantuje tajnost svih podataka o korisniku dobijenih po osnovu izdavanja i korišćenja kartice.

## **2 IZDAVANJE KARTICE**

- Zahtjev za izdavanje platne kartice odnosno Zahtjev za otvaranje računa po kojem se izdaje platna kartica mora biti podniet isključivo na obrascu Banke. Izuzetno, VISA Adriatic Wave Prepaid I Visa electron kartica izdaje se bez podnošenja pisanog Zahtjeva.
- Podnosilac Zahtjeva je odgovoran za tačnost svih podataka datih Banci i obavezan je da svaku promjenu podataka iz Zahtjeva za izdavanje kartice prijavi Banci. Sve troškove nastale zbog neprijavljivanja promjena snosi Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice.
- Podnosilac Zahtjeva je saglasan da Banka može izvršiti provjeru podataka navedenih u Zahtjevu za korišćenje kartice, odnosno može prikupiti i dodatne podatke o podnosiocu zahtjeva.
- Odgovorna lica za izdavanje kreditnih kartica Banke odlučuju o svakom podnijetom zahtjevu za korišćenje kreditne kartice u skladu sa Procedurom za obavljanje kreditnog posla. Odgovorno lice ima diskreciono pravo da odbije Zahtjev za izdavanje kreditne kartice bez obaveze da o tome podnosiocu Zahtjeva daje obrazloženje.
- VISA Electron i VISA Business Electron se automatski daju na korišćenje svakom poslovno sposobnom licu koje podnese uredno popunjen Zahtjev za otvaranje i vođenje tekućeg računa i koje prilikom podnošenja Zahtjeva uplati depozit za potrošnju u minimalnom iznosu predviđenom aktima Poslovne politike Banke. Banka zadržava diskreciono pravo da odbije Zahtjev za izdavanje debitne kartice bez obaveze da o tome podnosiocu Zahtjeva daje obrazloženje.
- VISA Electron, VISA Business Electron, VISA Classic, VISA Gold i VISA Business Charge kartice se prvi put izdaju sa rokom važnosti od jedne godine, a reizdaju sa rokom važnosti od dvije godine. VISA Adriatic Wave Prepaid kartice se izdaju i reizdaju sa rokom važnosti od jedne godine. Sve Adriatic Wave Loyalty kartice imaju rok važnosti isti kao i matične VISA kartice uz koju su izdate. Rok važnosti kartice ističe posljednjeg dana u mjesecu naznačenom na kartici.
- Ukoliko se kartica koristi u skladu sa Ugovorom o korišćenju kartice i Opštim uslovima i pravilima o izdavanju i korišćenju platnih kartica, ista se automatski obnavlja sa novim rokom važnosti.
- Korisnik VISA Electron, VISA Classic i VISA Gold uz jednu osnovnu karticu može ovlastiti najviše 3 lica za korišćenje dodatnih kartica iste vrste koje će Banka na njegov zahtjev dati na korišćenje. Nosilac VISA Business Electron i VISA Business Charge kartice može ovlastiti neograničen broj lica za korišćenje dodatnih kartica. Uz VISA Adriatic Wave Prepaid karticu ne izdaju se dodatne kartice. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za pravilno korišćenje osnovne i dodatnih kartica.
- Uz svaku izdatu karticu Banka Korisniku kartice odnosno Korisniku Business kartice dodeljuje PIN – lični identifikacioni broj. Obaveza Korisnika kartice odnosno Korisnika Business kartice je da karticu, odmah po prijemu iste, potpiše a da PIN broj zapamti i uništi odnosno da ga čuva na sigurnom mjestu zaštićen od pristupa bilo kog drugog lica. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju korišćenja nepotpisane kartice snosi Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice. Takođe, sva eventualna šteta koja nastane kao posledica toga što je PIN broj zloupotrebjen je odgovornost Korisnika kartice odnosno Nosioca prava korišćenja Business kartice.

## **3 KORIŠĆENJE KARTICE**

- Korisnik kartice istu može koristiti u zemlji i inostranstvu na prodajnim mjestima, bankomatima i šalterima banaka koja su vidno obilježena znakom odgovarajuće kartice. Banka može ograničiti dnevni, nedeljni ili drugi periodični limit do kojeg se mogu vršiti plaćanja karticom uz pravo Korisnika da taj limit promijeni u granicama ukupnog raspoloživog stanja odnosno kreditnog limita na računu kartice.
- Kartica čiji je rok važnosti istekao ne smije biti korišćena.
- Kartica se ne smije ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbjeđenja plaćanja.

- Korisnik kartice je u obavezi da se prilikom svakog korišćenja kartice identifikuje lično unoseći PIN (lični identifikacioni broj) u EFTPOS terminal, odnosno ATM (Bankomat), ukoliko to prodavac na prodajnom mestu zahtijeva kao i da u trenutku potrošnje na računu kartice ima sredstva koja troši.
- Korisnik kartice odnosno Korisnik Business kartice ne smije akceptantu niti bilo kom drugom licu saopštavati svoj PIN. Obaveza Akceptanta je da Korisniku kartice odnosno Korisniku Business kartice izda kopiju slipa/računa i isti su dužni da primjerak slipa/računa koji ostaje Akceptantu potpišu na način kako je potpisana kartica.
- Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice je saglasan da je u momentu autorizacije kartice mjerodavno stanje na računu iskazano u knjigovodstvenoj odnosno operativnoj evidenciji Banke.
- Korisnik kartice je dužan da na zahtjev prodavca roba i/ili usluga – Akceptanta preda karticu kojoj je od strane Banke uskraćeno pravo korišćenja.
- Korisnik kartice može podizati gotovinu na šalterima banaka, pošta i bankomatima (ATM) gde je istaknut znak (naljepnica) sa logotipom kartice, uz korišćenje PIN-a. Banka može ograničiti dnevni, nedeljni ili drugi periodični limit do kojeg se može podizati gotovina sa računa kartice.
- Korisnik kartice odnosno Korisnik Business kartice može plaćati robu i/ili usluge ili zahtjevati gotovinsku isplatu putem telefona, Interneta ili telefonskog govornog automata po postupku predviđenom za obavljanje ovih usluga o čemu će ga Banka posebno izvijestiti putem Uputstva za korišćenje kartice putem Interneta, telefona i/ili telefonskog govornog automata.
- Korisniku Business kartice Banka otvara i vodi eurski a'vista štedni račun pravnog lica na kome evidentira sve transakcije nastale upotrebom kartice u zemlji i inostranstvu kao i transakcije u vezi sa karticom. Prilikom evidentiranja transakcija nastalih u inostranstvu odnosno u drugoj valuti, Banka vrši konverziju drugih valuta u eure domaćeg porijekla na dan evidentiranja transakcije primjenjujući prodajni kurs Banke.
- Korisniku VISA Classic, VISA Gold odnosno Nosiocu VISA Business kartice Banka otvara i vodi kreditni račun u eurima na kojem evidentiraju sve transakcije nastale upotrebom kartice u zemlji i inostranstvu kao i transakcije u vezi sa karticom. Prilikom evidentiranja transakcija nastalih u inostranstvu odnosno u drugoj valuti, vrši se konverzija drugih valuta u eure na dan evidentiranja transakcije prema kursu koji VISA primjenjuje.
- Banka na iskorišćena sredstva tj. kredite po računima VISA Classic, VISA Gold i VISA Business kartice obračunava kreditnu kamatu po stopi predviđenoj aktima Poslovne politike Banke, a za svako prekoračenje kreditnog limita, roka za izmirenje obaveza ili djelimičnog izmirenja obaveze od strane korisnika, Banka naplaćuje kaznenu odnosno zateznu kamatu i/ili kaznene penale čija je visina određena aktima Poslovne politike Banke.
- Korisnik VISA Classic, VISA Gold i VISA Business kartice je u obavezi da položi namjenski devizni depozit na osnovu kojeg mu Banka odobrava kreditni limit za potrošnju ili da Banci stavi na raspolaganje drugu, za Banku prihvatljivu vrstu garancije za otplatu kredita.
- Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice je saglasan da dospjela a nenaplaćena potraživanja nastala korišćenjem kartice Banka može naplatiti iz namjenskog deviznog depozita i iz svih drugih depozita koje korisnik ima na računima Banke bez obaveze da predhodno o tome obavjesti Korisnika kartice odnosno Nosioca prava korišćenja kartice, niti da traži dodatnu saglasnost za takvu naplatu.
- Banka Korisniku odnosno Nosiocu prava korišćenja VISA Classic, VISA Gold i VISA Business kartice dostavlja račun (fakturu) jednom mjesečno sa popisom napravljenih troškova, iznosom obračunate kamate, ukupnim kreditnim zaduženjem i minimalnim iznosom uplate koju korisnik mora izvršiti na račun kartice, kao i sa naznačenim datumom do kojeg se uplata mora izvršiti na račun kartice. Ukoliko Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice ne primi račun (fakturu) u toku 45 dana od prijema prethodnog računa odnosno od dana izvršenja prve transakcije sa karticom, dužan je da o tome obavjesti Banku.
- Korisnik odnosno Nosilac prava korišćenja VISA Classic, VISA Gold i VISA Business kartice je obavezan da otplatu iskorišćenog i dospjelog kredita izvrši u cjelosti nezavisno od toga

da li je kartici istekao rok važnosti ili je kartica blokirana odnosno oduzeta od strane ili po nalogu Banke, odnosno nezavisno od toga da li je kartica izgubljena, ukradena ili je Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice odustao od daljeg korišćenja kartice.

#### **4 REKLAMACIJE**

- Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice je dužan da čuva kopije slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije.
- Korisnik odnosno Nosilac prava korišćenja kartice eventualne reklamacije dostavlja Banci pisano na obrascu Banke, najkasnije 8 dana od dana prijema izvoda/računa (fakture) uz poziv na broj transakcije ili kopiju slipa/računa koju dobija prilikom korišćenja platne kartice.
- Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka ne prihvata, a eventualno finansijski gubitak koji po tom osnovu nastane snosi Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice.
- U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Izdavalac će zadužiti račun kartice, u suprotnom Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice se oslobađa bilo kakvog troška, a reklamirani iznos transakcije odobrava se računu Korisnika.
- Za reklamacije koje se odnose na količinu odnosno kvalitet robe i/ili usluga plaćenih karticom, Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice se obraća isključivo Akceptantu.

#### **5 UKRADENA/IZGUBLJENA KARTICA**

- Korisnik kartice odnosno Korisnik Business kartice je obavezan da karticu i sve podatke o kartici zaštititi a PIN čuva u tajnosti.
- Korisnik kartice odnosno Korisnik Business kartice je obavezan da u slučaju gubitka ili krađe kartice odmah obavjesti Banku, najbližu banku koja ima istaknut znak izgubljene/ukradene kartice ili na telefon Call centra i da u roku od 24 časa podnese Banci pisanu prijavu o gubitku ili krađi kartice. Korisnik kartice odnosno Korisnik Business kartice je u obavezi da odmah po saznanju da je njegova kartica izgubljena/ukradena o tome obavjesti i najbližu policijsku ispostavu.
- Korisnik odnosno Nosilac prava korišćenja kartice snosi štetu nastalu gubitkom ili krađom platne kartice i/ili PIN-a do podnošenja pisane prijave iz predhodnog stava.
- Kartica pronađena poslije prijave nestanka ne smije se koristiti i mora se presječena vratiti Banci.

#### **6 OTKAZ korišćenja KARTICE**

- Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice bez obrazloženja ukoliko se Korisnik, Korisnik Business kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice ne pridržava Ugovora o korišćenju kartice i/ili Opštih pravila o izdavanju i korišćenju platnih kartica.
- Korisnik je dužan da na zahtjev Banke vrati presječenu karticu odmah po prijemu obaveštenja o otkazu.
- U slučaju otkazivanja korišćenja kartice, Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice je u obavezi da o toj svojoj namjeri obavijesti Banku najkasnije 45 dana prije isteka roka važenja platne kartice pisanim putem, uz obavezu da Banci vrati osnovnu i sve dodatne kartice koje su eventualno izdate uz osnovnu karticu.
- Sve obaveze po transakcijama prispjelim u Banku do 90 dana nakon vraćanja (otkazivanja) kartice kao i sve eventualne troškove u vezi s tim snosi Korisnik kartice odnosno Nosilac prava korišćenja kartice.
- Banka zadržava pravo izmjene ovih Uslova i Pravila, uz obavezu da o tim izmjenama obavesti Korisnika kartice odnosno Nosioca prava korišćenja kartice najmanje 15 dana prije stupanja na snagu istih. U slučaju da se ne slaže sa izmjenama i/ili dopunama, Korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 8 dana od dana prijema Obavještenja. U suprotnom, smatraće se da je Korisnik prihvatio izmjene i/ili dopune ovih Pravila.

## **7 ZAVRŠNE ODREDBE**

- Banka i Korisnik odnosno Nosilac prava korišćenja kartice zaključuju Ugovor o davanju na korišćenje kartice koji reguliše međusobna prava i obaveze, a koja važe dok ugovorne strane ne raskinu poslovni odnos.
- Ovi opšti uslovi i pravila o izdavanju i korišćenju platne kartice sastavni su dio Pristupnice/Zahtjeva za izdavanje platne kartice i Ugovora iz predhodnog stava ovih Pravila. Korisnik kartice odnosno ovlašćeno lice Nosioca prava korišćenja kartice potpisom na Pristupnici/Zahtjevu za izdavanje platne kartice potvrđuje da je upoznat i saglasan sa istim.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**  
**Sigilfredo Montinari**